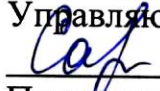


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета

 Т.Е. Самороднова
Протокол № 8 от «26» 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №1

города Похвистнево

 В.Р. Гайданова

Приказ № 92-ОД от «23» 07 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле

за организацией и качеством питания воспитанников

в структурных подразделениях

«Детский сад Журавушка», «Детский сад Ручеек», «Детский сад Умка»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы №1

города Похвистнево городского округа Похвистнево

Самарской области

ПРОТОКОЛ

согласования с родителями

(законными представителями)

№ 1 от «23» 07 2025 г

Протокол

педагогического совета

№1 от 23.07.2025 г

Похвистнево, 2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников в структурных подразделениях «Детский сад Журавушка», Детский сад Ручеек», «Детский сад Умка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево) разработано на основании:
 - Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме: анкетирования, опроса родителей и детей;
- 1.3. Участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.
- 1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.
- 1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.
- 1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным руководителем СП - Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

- 1.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - качество готовой продукции;
 - санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах на сайте СП;

Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с

Примерной инструкцией по контролю (*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*)

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой зоны группы.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются Актом о проведении родительского контроля качества дошкольного питания в СП (*ПРИЛОЖЕНИЕ №2*).

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.
- 5.2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.
- 5.4. Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников.
- 5.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.
- 5.6. План-график контроля организации и качества питания в СП доводится до сведения работников. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 5.7. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

- 5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
- 5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 5.10. О результатах работы Комиссия информирует руководителя СП и родительские комитеты групп.
- 5.11. Проверяющие (приглашенные) должны поставить подписи в Акте проверки.
- 5.12. Утверждения руководителем СП (заместителем) данный Акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки. Внизу Акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».
- 5.13. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию СП.

6. Права Комиссии

- 1.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- изучать документацию, относящуюся к контролю;
 - контролировать в СП организацию и качество питания воспитанников;
 - получать от медицинского работника, руководителя СП информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
 - проводить проверку по графику Комиссии в присутствии не менее трёх человек;
 - изменять график проверки, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
 - состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) СП

7. Права работников СП

- 7.1. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
 - обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СП или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8. Виды контроля

- 8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:
- плановых проверок (по плану-графику);
 - внеплановых проверок.
- 8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
- 4

- 8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

9. Ответственность членов Комиссии

- 9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в СП и достоверность излагаемых фактов, представляемых в Актах.

10 Делопроизводство

- 10.1 Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у руководителя СП.
- 10.2 Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.
- 10.3 Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.
- 10.4 Отчетность Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.2., 5.7 настоящего Положения (ПРИЛОЖЕНИЕ №1) к Положению о родительском контроле организации качества питания воспитанников структурных подразделений ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.

Примерная инструкция по контролю организации питания

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - Наличие ежедневного меню
 - Ведение бракеража
 - Соответствие порций заявленному меню
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга организации качества питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2
к Положению о родительском контроле
организации качества питания воспитанников

Акт №__ о проведении родительского контроля
качества дошкольного питания в СП ГБОУ СОШ №1

От «__» _____ 202__ года

Комиссия в составе:

Составила настоящий акт в том, что _____ в

_____ проведена проверка качества питания.

В ходе проверки выявлено:

1. Меню на _____

Завтрак/обед/ полдник/ужин	Перечень блюд	Масса порций по меню	Масса порций По итогам взвешивания	Вкусовые качества

Меню представлено/не представлено на стенде возле пищеблока и
соответствует/не соответствует утвержденному 10-дневному меню

2. Организация питания на пищеблоке:

Гигиенические требования выполняются/ не выполняются

Спецодежда у персонала в наличии/ нет в наличии

Журнал бракеража заполняется/не заполняется исправно

Технологические карты имеются/ не имеются

Заключение: _____

Предложения:

Комиссия: