

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

профсоюзного комитета

 М.Н. Кузьминская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ №1

города Похвистнево

 В.Р. Гайнанова

Приказ № 45-ОД

« 09 » февраля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной  
безопасности с работниками и воспитанниками  
в СП «Детский сад Журавушка», СП «Детский сад Ручеек»,  
СП «Детский сад Умка» государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы №1  
города Похвистнево городского округа Похвистнево  
Самарской области**

Протокол №3 от 09.02.2023 г.

**Педагогического совета**

СП «Детский сад Журавушка»

ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево

Протокол №2 от 09.02.2023 г.

**Родительского собрания**

СП «Детский сад Журавушка»

ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками СП «Детский сад Журавушка», СП «Детский сад Ручеек», СП «Детский сад Умка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево разработано в соответствии со статьями 212,225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. «Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13 января 2003 г «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30 ноября 2016 года, а также Уставом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево. Постановлением Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 г. «О противопожарном режиме» и «Правилами противопожарного режима в РФ» Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ» (редакция 31.12.2020 №2463, от 21.05.2021 № 766, от 24.10.2022 № 1885) и другими правовыми актами.
- 1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с воспитанниками СП (далее - ДОО).
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа в ДОО, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей воспитанников ДОО.
- 1.4. Со всеми сотрудниками ДОО, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
- 1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.
- 1.7. Воспитанникам ДОО прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности»

## **2. Вводный инструктаж**

- 2.1. Вводный инструктаж работников проводит руководитель СП.
- 2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево и согласованной на заседании Профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками ДОО делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

- 2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.
- 2.5. С воспитанниками ДОО вводный инструктаж проводят воспитатели групп, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в ДОО проводится:
- со всеми вновь принятыми в ДОО работниками;
  - с работниками, выполняющими новую для них работу;
  - с временными работниками и совместителями;
  - со студентами, прибывшими на практику;
  - с воспитанниками перед выходом на экскурсии, перед НОД с использованием ножниц и клея, перед физкультурными занятиями;
  - при проведении мероприятий.
- 3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:
- пожарная безопасность;
  - электробезопасность;
  - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
  - безопасность на воде, на льду;
  - меры безопасности при проведении спортивных соревнований
  - экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
  - профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель СП по приказу Директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит лицо, на которое приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.5. Противопожарный инструктаж с работниками СП проводится лицом ответственным за его проведение.
- 3.6. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.
- 3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным директором ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.
- 3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции о мерах пожарной безопасности в СП, утвержденной директором ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.
- 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на

рабочем месте определяется приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.

- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

#### 4. Стажировка

- 4.1. Рабочие ДОО, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.
- 4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.
- 4.3. Стажировку должны проходить: все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники СП рабочих профессий; рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.
- 4.4. Директор ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.
- 4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

#### 5. Повторный инструктаж

- 5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель СП или ответственный за охрану труда по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.
- 5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз **в год не позднее месяца с начала учебного года.**
- 5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками СП не реже чем один раз в шесть месяцев.
- 5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

#### 6. Внеплановый инструктаж

- 1.1. Внеплановый инструктаж в СП проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - в связи с изменившимися условиями труда;
  - при нарушении работающими и воспитанниками СП требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
  - по требованию органов надзора;
  - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **7. Целевой инструктаж**

- 7.1. Целевой инструктаж в СП проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:
- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы и т. п.);
  - ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
  - проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).
- 7.3. Разовые поручения оформляются приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.
- 7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **8. Противопожарные инструктажи**

- 8.1. Противопожарные инструктажи в СП организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
- 8.2. Вводный противопожарный инструктаж:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - в связи с изменившимися условиями труда;
  - при нарушении работающими и воспитанниками СП требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
  - по требованию органов надзора;
  - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.
- 6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

### **7. Целевой инструктаж**

- 7.1. Целевой инструктаж в СП проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:
- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы и т. п.);
  - ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
  - проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).
- 7.3. Разовые поручения оформляются приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.
- 7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

### **8. Противопожарные инструктажи**

- 8.1. Противопожарные инструктажи в СП организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
- 8.2. Вводный противопожарный инструктаж:

- Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в ДОО независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.
  - Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево возложены эти обязанности.
- 8.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:
- действующие в ДОО приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
  - общие требования по соблюдению противопожарного режима в ДОО;
  - требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в СП;
  - ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
  - основные причины пожаров и взрывов;
  - наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в СП и их общая характеристика;
  - общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
  - существующий в СП порядок оповещения людей о пожаре;
  - действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации воспитанников и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);
  - первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.
- 8.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.
- 8.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:
- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое;
  - с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;
  - со строителями, выполняющими строительно-монтажные и ремонтные работы на территории ДОО.
6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:
- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;
  - возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
  - правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
  - требования к содержанию путей эвакуации;
  - виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
  - обязанности сотрудников при возникновении пожара;

- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

8.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

#### 8.8. Повторный противопожарный инструктаж:

- Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие
- Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.
- О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

#### 8.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или воспитанниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

8.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.11. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

8.12. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

- 8.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

## 9. Документация

- 9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя СП.
- 9.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом, утверждаются директором ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.
- 9.3. Все инструкции по охране труда в СП регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## 10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным нормативным актом ДОО, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Приложение №1

#### ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками ДОО

| № | Дата инструктажа | Ф.И. воспитанника инструктируемого | Вид инструктажа | Номер и содержание инструкции | Ф.И.О. педагога (инструктирующего) | Подпись педагога (инструктирующего) |
|---|------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|   |                  |                                    |                 |                               |                                    |                                     |
|   |                  |                                    |                 |                               |                                    |                                     |

### Приложение №2

Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников по безопасному поведению в ДОО (вводный/повторный инструктаж) в количестве 45 штук

Положение разработал (а)

Руководитель СП «Детский сад Журавушка»  
ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево

Гнедова Н.А.

