

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

профсоюзного комитета

 М.Н. Кузьминская

« 03 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №1

города Похвистнево

 В.Р. Гайнанова

Приказ № 71 – ОД от 04.03.2025 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ**

структурного подразделения

«Детский сад Журавушка», «Детский сад Ручеек», «Детский сад Умка»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы №1

города Похвистнево городского округа Похвистнево

Самарской области

Похвистнево, 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая **должностная инструкция воспитателя** структурного подразделения «Детский сад Журавушка», СП «Детский сад Ручеек», СП «Детский сад Умка» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево разработана в соответствии с документами:
- Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г с изменениями от 5 августа 2016 года;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 23 мая 2025 года и ФГОС ДО, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", согласно письму Минпросвещения России от 11.02.2025 N ОК-397/08 "О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и федеральному закону от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ, направленный на снижение бюрократической нагрузки на педагогов;
 - Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Данная **должностная инструкция воспитателя** разработанная в соответствии с ФГОС ДО, Профстандартом и ФОП ДО регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности воспитатель в СП «Детский сад Журавушка», СП «Детский сад Ручеек», СП «Детский сад Умка» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.
- 1.3. Воспитатель принимается на работу и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево (далее – директором Школы) в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.4. На должность воспитателя структурного подразделения (далее - СП) принимается лицо:
- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
 - соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора Школы, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
 - не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.5 К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).
- 1.6 Воспитатель СП непосредственно подчиняется руководителю СП (старшему воспитателю, методисту).
- 1.7 Воспитатель осуществляет трудовую деятельность в СП согласно данной должностной инструкции, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации образовательной деятельности детей, Устава ГБОУ СОШ №1,

должностной инструкции, трудовому договору, в соответствии с Профстандартом, ФГОС ДО и ФОП ДО

1.8 В своей профессиональной деятельности воспитатель СП руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- локальными нормативными актами и приказами директора ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево;
- инструкцией по охране труда воспитателя СП;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности;
- Коллективным договором ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.

1.9. Воспитатель должен знать:

- современные тенденции развития дошкольного образования;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- педагогические закономерности организации образовательной деятельности;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- законы в сфере образования, требования ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО;
- основы законодательства о правах ребенка;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родителями (законными представителями) обучающихся;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности обучающихся дошкольных образовательных организаций;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории СП (прогулок, экскурсий).

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками СП разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка, педагогическую этику;
- Трудовое законодательство Российской Федерации;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в детском саду;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.10. Воспитатель СП должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты и т.п.;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать различные виды развивающей деятельности после основных занятий: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей СП, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаясь с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять группой с целью вовлечения воспитанников в образовательную деятельность, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;
- владеть методами организации прогулок, экскурсий и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игровая (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы познавательного, физического и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ООП ДО;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми ООП ДО, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- осуществлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - составлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося; понимать документацию специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и т.д.);
 - реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников группы СП совместно со специалистами (логопедом, психологом, дефектологом);
 - владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;
 - выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся группы СП для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
 - владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- 1.11. Воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в СП.
- 1.12. В период отсутствия воспитателя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет воспитатель (старший воспитатель), назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 1.13. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями воспитателя являются:

- 2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности.
- 2.1.1. Обучение.
- 2.1.2. Воспитательная деятельность.
- 2.1.3. Развивающая деятельность.
- 2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:
- 2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Должностные обязанности

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. В рамках трудовой функции обучения:
- реализация образовательной программы дошкольного образования для возрастной группы в части профессиональной деятельности воспитателя;
 - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - осуществление образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
 - участие в разработке и реализации Программы развития СП в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
 - планирование и проведение учебных занятий;

- осуществление систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
- формирование у детей мотивации к обучению.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево и Правилами внутреннего распорядка;
- реализация ООП ДО, рабочей программы воспитания;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни СП;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников СП культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды в группе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности детей.

3.4. Документы, подготовка которых осуществляется воспитателем СП при реализации ООП ДО:

- ☐ журнал (табель) посещаемости воспитанников;
- ☐ календарно-тематический план;

- В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации ООП ДО воспитатель:

- участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ребенка в СП;
 - планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
 - организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми ООП ДО и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
 - участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
 - реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
 - развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
 - формирует психологическую готовность к школьному обучению;
 - создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
 - организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создает широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
 - организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми совместной деятельности, материалов;
 - активно использует недирективную помощь и поддержку детской инициативы, самостоятельности в различных видах деятельности;
 - организует образовательную деятельность на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
 - организует образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.
 - участвует в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО;
- 3.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в СП, создает благоприятные условия для адаптации.
- 3.6. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.
- 3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит с детьми гимнастику для глаз.
- 3.8. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия и раздаточный учебный материал. Бережно и аккуратно использует имущество СП.
- 3.9. Совместно с музыкальным руководителем (инструктором по физической культуре) готовит праздники, организует досуг детей.
- 3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности в группе, на его территории, во время прогулок, экскурсий (поездов).
- 3.11. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

- 3.12. Принимает участие в профилактических и оздоровительных мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний у детей. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников группы.
- 3.13. Информировывает непосредственного руководителя СП, медицинскую сестру (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 3.14. В рамках работы по созданию безопасной и психологически комфортной образовательной среды воспитатель:
- соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
 - соблюдает санитарные требования, предъявляемые к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию;
 - соблюдает нормы и требований СанПин при использовании ЭСО, телевизионной аппаратуры и электронных образовательных ресурсов;
 - осуществляет постоянный контроль соблюдения воспитанниками правил безопасного поведения, проводит инструктажи;
 - соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - осуществляет контроль организации питания детей;
 - создает благоприятный морально-психологический климат для каждого ребенка;
 - соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка;
 - с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе;
 - соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.
- 3.15. Участвует в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой СП.
- 3.16. Согласно годовому плану работы СП принимает участие в совещаниях, работе педсоветов и методических объединений, семинаров и семинаров-практикумов, а также в работе творческих групп, мастер – классах и других формах методической работы.
- 3.17. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических и информационных стендов для родителей, оформление группы.
- 3.18. Принимает участие в летней оздоровительной работе.
- 3.19. Принимает участие в подготовке групповой ячейки к новому учебному году.
- 3.20. Ведет установленную документацию воспитателя: журнал (табель) посещаемости воспитанников, календарно-тематический план;
- 3.21. Строго соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.
- 3.22. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 3.23. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 3.24. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.25. Воспитатель СП исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.26. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Воспитатель СП имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Право на участие в управлении СП, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.
- 4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СП, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.3. На материально-технические условия, требуемые для выполнения ФОП ДО.
- 4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

- 4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, соответствующие ООП ДО.
- 4.6. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.
- 4.7. Знакомиться с проектами решений руководителя СП (методиста, старшего воспитателя), которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.8. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 4.9. В целях защиты своих прав воспитатель самостоятельно или через своих представителей вправе:
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов
- 4.10. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.
- 4.11. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 4.12. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.
- 4.13. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.
- 4.14. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.
- 4.15. Воспитатель имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.

5. Ответственность

- 5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет ответственность:
- за жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательной деятельности с ними;
 - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание несчастного случая;
 - за отсутствие контроля соблюдения детьми правил безопасного поведения;
 - за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.
- 5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине воспитателя возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка

воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- 5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За умышленное причинение СП (группе) или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель СП:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (составляющей 36 часов в неделю в общеразвивающей группе, 30 часов в группе оздоровительной направленности, 25 часов в неделю в группе компенсирующей направленности) с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. В случае производственной необходимости заменяет в установленном порядке временно отсутствующего воспитателя.
- 6.3. Получает от администрации СП материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.
- 6.4. Координирует деятельность помощника воспитателя, в рамках единой образовательной деятельности в группе СП.
- 6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией СП, педагогическими работниками, помощником воспитателя, медицинской сестрой и персоналом кухни СП.
- 6.6. Сообщает непосредственно руководителю СП (старшему воспитателю, методисту) информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.7. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, по вопросам реализации ООП ДО, стратегии и тактики образовательной деятельности.
- 6.8. Информировует непосредственного руководителя о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, завхоза о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление воспитателя СП с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй у воспитателя СП.
- 7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся в личном деле работника, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль исполнения данной инструкции возлагается на руководителя СП (старшего воспитателя, методиста) структурного подразделения ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.

Должностную инструкцию разработала: Гнедова Н.А.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«04»	03	2025г.	<u>Име</u>	/	<u>Крыжанко И.А.</u>
«04»	03	2025г.	<u>Гнедова</u>	/	<u>Гнедова Н.А.</u>
«04»	03	2025г.	<u>Медведев</u>	/	<u>Леонидов О.Ю.</u>
«04»	03	2025г.	<u>Медведев</u>	/	<u>Тяжельникова Н.С.</u>

[illegible]