

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок расчета родительской платы за содержание детей в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области «Детский сад Ручеек», « Детский сад Журавушка», « Детский сад Умка» (далее – структурные подразделения), условия внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход детей в структурные подразделения, порядок предоставления льгот по родительской плате, а также порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: ст.65. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г №534 – од «Об освобождении отдельных категорий родителей(законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», приказа министерства образования и науки Самарской области Северо-Восточного управления от 29.08.2022г. №265-ОД « Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Северо-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области», Положением о структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области «Детский сад Ручеек», « Детский сад Журавушка», «Детский сад Умка», Уставом ГБОУ СОШ №1 г.Похвистнево.

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в структурных подразделениях понимается обеспечение условий для воспитания, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Порядок установления платы за содержание детей в структурных подразделениях

2.1. Размер родительской платы в структурных подразделениях устанавливается на основании статьи 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ , приказа министерства образования и науки Самарской области Северо-Восточного управления от 29.08.2022г. №265-ОД «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования подведомственных Северо-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области » является документом, подтверждающим размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за воспитанниками в структурных подразделениях. Размер родительской платы пересматривается в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

2.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении, установлена в размере 50% от платы согласно пункта 2.1 настоящего приказа, для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.4. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Плата не взимается за присмотр и уход за ребенком, с семьи ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

2.6. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком определяется исходя из количества дней пребывания в структурном подразделении.

3. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в структурных подразделениях

3.1. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях родители (законные представители) воспитанников представляют заявление (Приложение №2, №3) с приложением следующих документов:

3.1.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- справка о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения или копию удостоверения;
- реквизиты паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- реквизиты СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- реквизиты СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота
- реквизиты свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих структурные подразделения:

- справка, выданная Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид";
- реквизиты паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- реквизиты СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- реквизиты СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота
- реквизиты свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- постановление органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- реквизиты паспорта законного представителя воспитанника, получателя льготы;

- реквизиты СНИЛС законного представителя воспитанника, получателя льготы;
- реквизиты СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота
- реквизиты свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.4. Родители (законные представители), имеющие ребенка с ОВЗ, посещающего структурное подразделение:

- заключение ПМПК;
- реквизиты паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- реквизиты СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- реквизиты СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота
- реквизиты свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.5. Родители (законные представители) ребенка, чьи родители относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, заполняют заявление.

3.2. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.4. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход детей в структурном подразделении они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя структурного подразделения.

3.5. Структурные подразделения вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) и формируется приказ о снятии льготы.

4. Порядок исчисления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении определяется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

4.2. При исчислении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

1) на оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания и приобретением прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2) оставшиеся средства родительской платы могут направляться на:

-приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;

-приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет,

-приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки,

-приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей,
-оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию,
-приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в учреждении, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек,
-Оплата услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

4.3. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в разные месяцы. Для расчета родительской платы за месяц анализируются табеля посещаемости детей.

4.4. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

4.5. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем структурного подразделения и сдается в бухгалтерию.

4.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

5. Порядок взимания родительской платы

5.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и структурными подразделениями, но не позднее 15-го числа.

5.2. Начисление родительской платы в структурном подразделении производится бухгалтерией.

5.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет структурного подразделения самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

5.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в структурном подразделении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в структурном подразделении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности структурного подразделения;
- отсутствие ребенка в структурном подразделении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

5.5. За дни, которые ребенок не посещал структурное подразделение по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

5.6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в структурных подразделениях следующего периода.

5.7. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей) в виде «Претензии о возмещении задолженности по родительской плате», в течение тридцати рабочих дней, структурные подразделения имеет право подать исковое заявление в суд о взыскании с заказчика задолженности по родительской плате и процентов на сумму долга.

5.8. В случае отчисления ребенка из структурного подразделения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

6. Порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы

6.1. Плата за присмотр и уход детей в структурных подразделениях вносится ежемесячно, не позднее 15 числа.

6.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно на лицевой счет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево

городского округа Похвистнево Самарской области через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения, почтовые отделения, а также возможна оплата через Сбербанк – онлайн (при внесении оплаты данным способом необходимо обязательно указать ФИО ребенка и лицевой счет ребенка).

6.3. В случае невнесения родительской платы в течении двух недель после установленного срока, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области.

6.4. Излишне оплаченный размер родительской платы учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце.

6.5. В случае выбытия ребенка из структурного подразделения, внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещения ребенка на основании их личного заявления через бухгалтерию учреждения, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению.

6.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования может

выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и структурным подразделением, согласно постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» от 24.12.2007 г.

6.7. Должностные лица структурного подразделения несут ответственность за полноту и своевременность внесения родительской платы.

6.8. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми по каким – либо причинам (трудное финансовое положение или другие уважительные причины) необходимо обратиться к руководителю СП и написать соответствующее заявление (Приложение №4, № 5).

7. Расходование родительской платы

7.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ на текущий календарный год.

7.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется согласно пункту 4.2. настоящего положения.

Приложение 1

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) и требующие обновления

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	Обновляется по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4.	Родители (законные представители), имеющие детей с ОВЗ	Заключение ПМПК	обновляется по мере истечения установленного срока
5.	Родители (законные представители) ребенка, чьи родители относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области	Заявление	С даты призыва по мобилизации

Приложение 2

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в структурных подразделениях
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1
города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской
области

Директору ГБОУ СОШ №1г.
Похвистнево Самарской области
В.Р.Гайнановой
от

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас не взимать родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком, с
ограниченными возможностями здоровья,
_____ года рождения
с «___» _____ 20__ г., посещающего СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад_____».

«___» _____ 20__ г.
Подпись _____

К заявлению прилагаю копии, подтверждающих документов:

Приложение 3

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в структурных подразделениях
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1
города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской
области

Директору ГБОУ СОШ №1г.
Похвистнево Самарской области
В.Р.Гайнановой

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу за содержание моего ребенка
_____ года
рождения, посещающего СП ГБОУ СОШ №1 « Детский сад _____, как многодетной
семье с «__» _____ 20__ г .

Основание: удостоверение или справка многодетной матери (отца) - № _____

Дата выдачи _____, действителен до _____

«_____» _____ 20_ г.

(подпись)

К заявлению прилагаю копии, подтверждающих документов:

Приложение 4

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в структурных подразделениях
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1
города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской
области

Директору ГБОУ СОШ №1г.
Похвистнево Самарской области
В.Р.Гайнановой

от

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отсрочку по оплате за присмотр и уход в СП ГБОУ
СОШ № 1г.Похвистнево « Детский сад _____ за моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего группу №_____ до «_____» _____20__г.

(дата)

(подпись)

Вышеуказанные условия обязуюсь выполнить в срок.

Директору ГБОУ СОШ №1г.
Похвистнево Самарской области
В.Р.Гайнановой
от

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить производить оплату за присмотр и уход в СП ГБОУ СОШ № 1 г.
Похвистнево «Детский сад _____ за моего
ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего группу № _____ частями: одну часть оплаты внести на счет структурного
подразделения в сумме _____ до «___» _____ 20__ г,
вторую часть оплаты внести на счет структурного подразделения в сумме _____ до
«___» _____ 20__ г,

оставшуюся часть в сумме _____ до «___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Вышеуказанные условия обязуюсь выполнить в срок.

Приложение 5

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Директору ГБОУ СОШ №1г.
Похвистнево Самарской области
В.Р.Гайнановой
от

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком

(ФИО, дата рождения)

воспитанником(цей) ____ группы, посещающего(ей) СП ГБОУ СОШ №1г. Похвистнево « Детский сад _____, с _____.2022г.

Основание: мобилизация моего мужа _____

(ФИО, дата рождения, место регистрации)

- призван на военную службу по частичной мобилизации (дата призыва по мобилизации)

или

- проходит военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или в войсках национальной гвардии РФ и участвует в СВО на территории Украины, ЛНР, ДНР с (дата (период) начала участия в СВО)

или

- содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ по контракту (доброволец) с (дата (период) начала участия в СВО)

(дата)

(подпись)