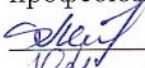




**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
 М.Н. Кузьминская
«04» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево
 В.Р. Гайназова
Приказ № 71-04
«04» марта 2025 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
структурного подразделения «Детский сад Журавушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя - логопеда СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево (далее - ДОО) разработана в соответствии с:

- ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- **Приказом Минпросвещения России** от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
- **Приказом СВУ МО СО** от 17 февраля 2025 года № 115 – од «О снижении объема документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций Северо-Восточного управления при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и мерах по реализации обязательных требований части 6.1 и части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- **Концепцией** развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 N 3711-р;
- **Методическими рекомендациями** по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2018.
- **Постановлением Правительства Самарской области** от 02.08.2022 №614 «Об отдельных вопросах организации работы по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям в Самарской области».

1.2. Учитель-логопед детского сада относится к категории специалистов, считается педагогическим работником.

1.3. На должность учителя-логопеда может быть принято лицо, которое:

- не моложе 18 лет;
- имеет высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы;
- не лишено права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Учитель-логопед дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) может быть назначен на должность и освобожден от занимаемой должности приказом директором ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

1.5. Учитель-логопед подчиняется руководителю структурного подразделения ДОО.

1.6. Учитель-логопед, находясь при исполнении трудовых обязанностей, проходит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный – не реже одного раза в 6 месяцев, кроме того, при необходимости внеплановый – при нарушении безопасных приемов труда или целевой – при выполнении разовых заданий, которые не связаны с основной работой.

1.7. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Гражданским Кодексом РФ, а также Семейным Кодексом;
- Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений»;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево;
- Локальными актами, которые регламентируют деятельность ДОО (Основной образовательной программой дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, внутренними приказами и распоряжениями, договором с родителями, режимом дня, учебным планом, другими локальными актами, которые не противоречат Уставу ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево).
- Трудовым договором и настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда в детском саду в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.8. Учитель-логопед должен знать:

- аспекты приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативно правовые акты, которые регламентируют образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы логопедии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- педагогические и гигиенические меры по профилактике и снятию нервно-психологического напряжения и утомляемости детей;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими какие-либо отклонения в своем развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- трудовое законодательство;
- существующую педагогическую этику;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- психофизиологические особенности ребёнка;
- основную образовательную программу ДОО с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО;
- основы деятельности с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, компьютером и мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- основы доврачебной медицинской помощи;

- методы и приемы профилактики и исправления отклонений в речевом развитии детей;
- правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- порядок действий в экстремальных ситуациях, которые угрожающих жизни и здоровью детей.
- должностную инструкцию учителя-логопеда и строго соблюдать в своей педагогической деятельности,
- порядок действий при чрезвычайной ситуации.

1.9. Рабочим местом учителя-логопеда является кабинет учителя-логопеда.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- 2.1. Проведение углубленного логопедического обследования детей в возрасте от 1,5 до 7 лет по запросу родителей, либо законных представителей, который необходим для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта. **Разработка** Адаптированной образовательной программы с учетом заключений ПМПК.
- 2.2. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи у воспитанников ДОО и детей до 3 лет посещающих занятия на консультативном пункте **Службы ранней помощи** СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.
- 2.3. Взаимодействие с семьями детей и педагогами в области образования и логопедии.
- 2.4. Оказание консультативной и методической помощи воспитателям и родителям, либо их законным представителям по вопросам реабилитации имеющих у детей отклонений в речи.
- 2.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности.

3. Обязанности

Учитель-логопед выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществление деятельности, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников ДОО с нарушениями речи.
- 3.2. Осуществление обследования воспитанников ДОО, детей консультативного пункта **Службы ранней помощи**. Определение структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.
- 3.3. Комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников ДОО.
- 3.4. Проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии речи.
- 3.5. Работа в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками и узкими специалистами ДОО и Службы ранней помощи.
- 3.6. Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.
- 3.7. Способствование формированию общей культуры личности, социализации воспитанников ДОО.
- 3.8. Реализация образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО.
- 3.9. Изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей воспитанников ДОО с целью создания условий для обеспечения их нормального развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя для этого разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

- 3.10. Проведение занятий с детьми, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
- 3.11. Обучение родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у детей.
- 3.12. Направление при необходимости воспитанников ДОО на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры, ЦППМК.
- 3.13. Составление заключения по результатам логопедического обследования воспитанников и доведение до сведения педагогов и родителей (законных представителей).
- 3.14. Разработка и использование:
- Адаптированных образовательных программ по заключению ПМПК, конспектов занятий направленных на устранение у детей речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;
 - рекомендаций для родителей (законных представителей) по общему развитию речи воспитанников ДОО и консультативного пункта **Службы ранней помощи**;
 - рекомендаций по развитию речи в рамках психологической готовности детей к школьному обучению.
- 3.15. Использование соответствующих наглядных пособий и материалов для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.
- 3.16. Своевременное и четкое **ведение документации**: календарный план работы, журнал посещаемости.
- 3.17. Самостоятельное планирование своей деятельности на учебный год с учетом Годового плана ДОО, Службы ранней помощи.
- 3.18. Представление отчетов о деятельности **Службы ранней помощи** по запросу РЦППМСП «Центр специального образования».
- 3.19. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОО и Службы ранней помощи.
- 3.20. Передача руководителю ДОО, старшему воспитателю информации, полученной на совещаниях и семинарах «Центра специального образования».
- 3.21. Сотрудничество с семьями воспитанников детского сада в соответствии с Договором с родителями.
- 3.22. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах.
- 3.23. Уважительное и заботливое отношение к каждому ребенку с ОВЗ, проявление стойкой выдержки и педагогического такта в общении с детьми и их родителями.
- 3.24. Выполнение требований руководителя структурного подразделения, старшей медсестры, которые связаны с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
- 3.25. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО во время образовательного процесса.
- 3.26. Поддержание порядка на своем рабочем месте, и помещении консультативного пункта **Службы ранней помощи**.
- 3.27. Прохождение обязательного медицинского осмотра в нерабочее время согласно существующему графику.
- 3.28. Бережное использование имущества ДОО, методической литературы и пособий.
- 3.29. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в ДОО.
- 3.30. Соблюдение прав и свобод воспитанников ДОО.

- 3.31. Своевременное информирование руководителя структурного подразделения о возникших трудностях в работе с родителями и с различными службами.
- 3.32. Своевременное донесение информации до руководителя структурного подразделения, старшего воспитателя обо всех чрезвычайных происшествиях в ДОО, связанных с жизнью и здоровьем детей.
- 3.33. Неукоснительное выполнение требований должностной инструкции учителя-логопеда, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность в ДОО.
- 3.34. Обеспечение выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», «Инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических требований. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника ДОО.

4. Права учителя-логопеда

Учитель-логопед в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Принимать непосредственное участие в:
- разработке стратегии ДОО, в создании соответствующих документов;
 - подготовке и деятельности педагогического совета, методических объединений;
 - в смотрах-конкурсах структурного подразделения, района, города и т.д.;
 - инновационной и научно-экспериментальной деятельности структурного подразделения;
 - в семинарах, тренингах, организуемых на базе структурного подразделения и «Похвистневского Ресурсного центра» и т.д.
- 4.2. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников ДОО.
- 4.3. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения детей, исходя из целесообразности при реализации АОП ДО.
- 4.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы структурного подразделения.
- 4.5. Повышать свою квалификацию, постоянно заниматься самообразованием.
- 4.6. Получать консультативную помощь от методиста или старшего воспитателя и других узких специалистов ДОО.
- 4.7. По согласованию с руководителем структурного подразделения привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников ДОО.
- 4.8. Другие права, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево.

5. Ответственность

5.1. Учитель-логопед несет персональную ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности ДОО и **Службы ранней помощи.**
- сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества ДОО и помещения **Службы ранней помощи.**
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево, законных распоряжений руководителя структурного подразделения и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством России. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

- использование, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель-логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством РФ.
- виновное причинение ДОО или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед:

- 6.1. Выполняет работу в соответствии с графиком занятий, утвержденным руководителем структурного подразделения.
- 6.2. Самостоятельно составляет План работы, согласовывает с руководителем структурного подразделения.
- 6.3. Предоставляет руководителю структурного подразделения, методисту или старшему воспитателю отчет о проделанной работе за каждое полугодие и в конце года.
- 6.4. Получает от руководителя структурного подразделения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.
- 6.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с работниками педагогического коллектива.
- 6.6. Ставит в известность руководителя структурного подразделения о возникновении трудностей в работе.
- 6.7. Предоставляет методисту или старшему воспитателю информацию, полученную непосредственно на выездных совещаниях и семинарах.
- 6.8. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.
- 6.9. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.
- 6.10. Факт ознакомления учителя – логопеда с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у руководителя структурного подразделения.

Должностную инструкцию разработал: Гнедова Н.А. (Гнедова Н.А.)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«04» марта 2025г.

<u>Гнедова</u>	(Гнедова Н.А.)
<u>Мещеряков</u>	(Мещеряков В.С.)
<u>Бондаренко</u>	(Бондаренко Т.И.)
<u>Мельниченко</u>	(Мельниченко С.А.)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)

Пропнууровано, пронунуровано
и скреплено печатью

7 листов (семь листов)

Директор ГБОУ СОШ №1

города Похвистнево

 В.Р. Гайнанова

