

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево
Область качества: «Управление и развитие»

Показатель: «Управление организационными процессами»

1. В ДОО предусмотрено стратегическое (долгосрочное) планирование организационного развития, разработана **Программа развития** - <https://disk.yandex.ru/i/dVJJvsNXHQ4nog>. Установлены критерии качества (показатели эффективности) реализации запланированной деятельности. Предусмотрен регулярный контроль/мониторинг качества реализации организационных процессов с опорой на критерии качества **ВСОКО** - <https://disk.yandex.ru/i/CAkbvxsox9ALlw>
2. Для повышения эффективности управления организационными процессами используются ИКТ.
3. Система управления организационными процессами предусматривает исследование Лучших практик и внедрение инноваций - <https://disk.yandex.ru/i/iRH3tmsnkeudzg>
4. ДОО является **региональной опорной и инновационной федеральной площадкой** по художественно-эстетическому развитию детей <http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2023/02/Приказ.pdf> и робототехнике <http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/11/Приказ-№6.pdf>
5. Педагоги участвуют в сетевом взаимодействии. С целью эффективности своей деятельности ДОО **сотрудничает с ГАУ ДПО СО «Институт развития образования».**
6. Задokumentированные процессы позволяют сотрудникам эффективно выполнять свою работу, реагировать на проблемы и возможности.

В СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево осуществляется **педагогический менеджмент** - комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления образовательным процессом, направленный на повышение его эффективности:

- **организация**, иерархия управления, где основное средство - воздействие на человека сверху (с помощью основных функций мотивации, планирования, организации и контроля деятельности, а также распределения материальных благ и пр.).
- **культура управления**, т.е. вырабатываемые и признаваемые обществом, организацией, группой людей ценности, социальные нормы, установки, особенности поведения.

Принципы управления организационными процессами в ДОО:

1. Лояльность к работникам.
2. Ответственность как обязательное условие успешного управления.
3. Коммуникации, пронизывающие организацию снизу вверх, сверху вниз, по горизонтали.
4. Атмосфера в организации, способствующая раскрытию способностей работающих.
5. Обязательное установление долевого участия каждого работающего в общих результатах.
6. Своевременная реакция на изменения в окружающей среде.
7. Методы работы с людьми, обеспечивающие их удовлетворенность работой.
8. Умение выслушать всех, с кем сталкивается в своей работе руководитель.
9. Честность и доверие к людям.
10. Опора на фундаментальные основы управления: качество, затраты, сервис, нововведения, контроль сил и возможностей, персонал.
11. Видение организации, т.е. четкое представление о том, какой она должна быть.
12. Качество личной работы и ее постоянное совершенствование.

ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об СП, обеспечивающим получение дошкольного образования, и действует на основании Устава ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево, Договора с родителями (или иными законными представителями детей).

В ДОО реализуется личностно-ориентированный подход в управлении дошкольной образовательной организацией.

Основными задачами ДОО являются:

- Охрана, защита и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни;
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития;
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- Обеспечение ранней социализации детей в коллективе сверстников и взрослых;
- Выявление и развитие индивидуальных склонностей и задатков детей
- Подготовка к получению основного образования на последующих уровнях;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Основные задачи совета ДОО:

1. Создание условий для обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал в управлении ДОО, приобщения к управлению педагогических работников, родителей или их законных представителей.
2. Принятие участия в разработке и реализации внутренних документов, регламентирующих функционирование ДОО, органов самоуправления, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.
3. Разработка и реализация системы мер, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы ДОО.
4. Поддержка инициатив участников воспитательно-образовательного процесса, направленных на повышение качества образования и удовлетворение потребностей различных социальных групп заинтересованных в этом образовании.

Основными задачами родительского комитета ДОО:

- Развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и ДОО.
- Защита прав и интересов воспитанников ДОО.
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей).
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО.
- Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОО. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский актив может созвать общее собрание.

В компетенцию ДОО входят:

- подбор, прием и расстановка кадров, повышение уровня их квалификации;
- осуществление контроля за выполнением педагогическими работниками и обучающимися своих обязанностей;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с государственными нормативами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и организация утверждения учебных планов и учебных (рабочих) программ;
- осуществление текущего контроля за усвоением программы воспитанников, а также анализа результатов образовательного процесса;

Управление ДОО осуществляется на основании нормативно-правовых актов, касающихся организации дошкольного образования:

- **федерального уровня:** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Концепции дошкольного воспитания»;
- регионального уровня:
- Устава ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево, Лицензии на право осуществления образовательной деятельности; лицензии на право ведения медицинской деятельности и других локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО.

МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:

ПЛАНИРОВАНИЕ	ОРГАНИЗАЦИЯ	РУКОВОДСТВО	КОНТРОЛЬ
- Годовой план работы ДОО; - календарные планы	- Создание системы работы по	- Работа коллегиальных	- Положение о контрольной

воспитательно – образовательной работы; - месячные планы; - оздоровительно-развивающая программа по формированию здоровьесберегающего пространства «Здоровые дети»; планы работы по объявленным РФ, РК годовым направлениям; - «сценарии» дня.	оптимизации воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности ДОО. - Организация психолого-медико-педагогического консилиума.	органов. - Координация межведомственных связей.	деятельности, - Положение о должностном контроле; - Положение о методической работе; - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
---	--	--	---

Вывод: В ДОО в полном объеме реализуются управленческие условия: организационные, кадровые, научно-методические, материально-технические, финансовые, мотивационные, нормативно-правовые и информационные. Осуществляется механизм управления через основные управленческие действия: анализ, планирование, организация, руководство и контроль. В ДОО выстроена достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом.

Руководитель
 СП «Детский сад Журавушка»
 ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево



Гнедова Н.А.