

**Информационная справка**  
**СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево:**  
**«Здоровье, безопасность и повседневный уход»**

**1.Обеспечение здоровья воспитанников.**

1. В СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево имеется Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-63-01-005528 от 27.05.2020 года (бессрочно).
2. Медицинское сопровождение воспитанников ДОО адаптируется под потребности и возможности здоровья воспитанников ДОО, с учетом рекомендаций их родителей, медицинских рекомендаций и пр. Предусмотрено системное медицинское сопровождение. В штате ДОО имеется старшая медицинская сестра.
3. В ДОО имеется медицинский кабинет, изолятор, необходимая документация, личные медицинские карточки на каждого дошкольника, а также необходимое медицинское оборудование, предусмотренное регламентом оказания медицинских услуг (кушетки; медицинские шкафы; столы медицинские инструментальные, весы медицинские, ширма, ростомер, прибор для измерения давления, умывальная раковина, бикс, рециркулятор воздуха «Гелиос», облучатель-рециркулятор ультрафиолетовый бактерицидный «DEFENDER», маски, перчатки и т.д.).
4. Качество медицинского обслуживания постоянно совершенствуется с учетом мнения родителей воспитанников ДОО.

| Документы и материалы  | Ссылки  |
|--|---|
| Лицензия на медицинскую деятельность   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/hG6jhJRLgXIK7g">https://disk.yandex.ru/i/hG6jhJRLgXIK7g</a>   |
| Информационная справка об уровне заболеваемости в ДОО (85к)  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/yV_LrdNR680qA">https://disk.yandex.ru/i/yV_LrdNR680qA</a>   |
| Выписка из годового плана физкультурно-оздоровительной работы на год                                   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/6oPZxfXJpnxq6g">https://disk.yandex.ru/i/6oPZxfXJpnxq6g</a>   |
| План работы с семьей на год  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/PTpvp1c2TSUdEg">https://disk.yandex.ru/i/PTpvp1c2TSUdEg</a>   |
| Договор с медицинским учреждением на обслуживание воспитанников (при наличии)                          | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wpcontent/uploads/2023/02/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80-1.pdf">http://mdou10.minobr63.ru/wpcontent/uploads/2023/02/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80-1.pdf</a> |
| Лист здоровья воспитанников ДОО  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/craBUimRU5ctJg">https://disk.yandex.ru/i/craBUimRU5ctJg</a>   |
| Лист адаптации воспитанников   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/v4tvpkSJogiPRA">https://disk.yandex.ru/i/v4tvpkSJogiPRA</a>   |
| Ссылка на страничку о здоровье   | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/здоровье/">http://mdou10.minobr63.ru/здоровье/</a>   |
| Консультационные материалы медицинского персонала  | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/12/Памятка-Профилактика-ОПВИ-2-7.pdf">http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/12/Памятка-Профилактика-ОПВИ-2-7.pdf</a>                             |
| Выписка из протокола родительского собрания (педагогического совета) с участием медицинского персонала | <a href="https://disk.yandex.ru/i/T0jjO8cEUJS26w">https://disk.yandex.ru/i/T0jjO8cEUJS26w</a>   |

**Выписка из годового плана работы по формированию у воспитанников основ культурно-гигиенических навыков**

**ПЛАН КОНТРОЛЯ**

**СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево**

| №                                     | Мероприятия   | Сроки     | Ответственные лица               |
|---------------------------------------|---|-----------|----------------------------------|
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |   |           |                                  |
| 1                                     | Осуществление контроля за утренним приёмом детей.                       | постоянно | Воспитатели                      |
| 2                                     | Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации. | постоянно | Ст. медсестра, делопроизводитель |
| 3                                     | Оформление и ведение медицинских карт                                   | постоянно | Ст. медсестра                    |

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
| 4   | Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники   | постоянно                 | Руководитель СП<br>Ст. медсестра          |
| 5   | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками  | постоянно                 | Руководитель СП,<br>Ст. медсестра         |
| 6   | Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра   | 2 раза в год              | Руководитель СП,<br>Ст. медсестра         |
| 7   | Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность ДОО в соответствии с номенклатурой дел   | постоянно                 | Руководитель,<br>делопроизводитель        |
| 8   | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев   | постоянно                 | Ст. медсестра                             |
| 9   | Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция   | постоянно                 | Ст. медсестра,<br>Воспитатели             |
| 10  | Антропометрия детей 2 раза в год  | Сентябрь-май              | Ст. медсестра                             |
| 11  | Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.  | март-май                  | Руководитель СП,<br>Ст. медсестра         |
| 12  | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам   | 2 раза в год              | Ст. медсестра                             |
| 13  | Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформление направлений (рекомендаций) детям по месту жительства на профилактические прививки. Контролировать ситуацию с длительными и постоянными мед.отводами от врачей, не допускать без причины не привитых детей в ДОО | постоянно                 | Ст. медсестра                             |
| 14  | Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ к фтизиатру согласно графика;  | постоянно                 | Ст. медсестра                             |
| 15  | Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы по заболеваемости, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением  | 1 раз в месяц             | Руководитель СП,<br>Ст. медсестра         |
| 16  | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика  | 1 раз в неделю            | Ст. медсестра                             |
| 17  | Обследование детей на энтеробиоз  | 1 раз в год               | Ст. медсестра                             |
| 18  | Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями   | Декабрь                   | Директор ГБОУ<br>СОШ №1 г.<br>Похвистнево |
| 19  | Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей в случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.  | Постоянно,<br>на планерке | Ст. медсестра,<br>Воспитатели,            |
| 20  | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах и на прогулочных площадках  | постоянно                 | Старший<br>воспитатель,<br>Завхоз         |
| 21  | Проверка соответствия мебели по росту детей в группах   | сентябрь-май              | Ст. медсестра,<br>Воспитатели,            |
| 22  | Проверка знаний персонала по эпид. и сан.режиму.  | постоянно                 | Ст. медсестра                             |
| <b>II. Контроль по формированию культурно-гигиенических навыков, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания у дошкольников</b> |   |                           |   |
| 1   | Тематическая проверка «Эффективность формирования у дошкольников КГН, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания в конце учебного года в соответствии с требованиями ООП ДО»   | март                      | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели    |
| 2   | Оперативный контроль «Формирование КГН у старших дошкольников во время приема пищи»   | апрель                    | Старший<br>воспитатель,<br>Ст. медсестра  |
| 3   | Оперативный контроль «Уровень развития КГН у детей старшего дошкольного возраста при одевании/раздевании на прогулку»   | февраль                   | Ст. медсестра                             |
| 4   | Оперативный контроль «Соблюдение правил поведения и КГН в умывальной и туалетной комнатах группы»   | январь                    | Старший<br>воспитатель                    |
| 5   | Оперативный контроль «Организация дневного сна»   | октябрь                   | Ст. медсестра                             |
| 6   | Оперативный контроль «Анализ навыков самообслуживания»  | ноябрь                    | Старший<br>воспитатель                    |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| 7   | Оперативный контроль «Организация хозяйственно бытового труда в группе»   | сентябрь  | Старший воспитатель   |
| 8   | Тематический контроль «Эффективность работы с дошкольниками по формированию начальных представлений о ЗОЖ»  | декабрь   | Старший воспитатель,<br>Ст. медсестра                         |
| 9   | Оперативный контроль «Разнообразие форм организации труда в природе с дошкольниками»  | август    | Старший воспитатель   |
| 10  | Оперативный контроль «Оценка уровня и наличия информационных и дидактических материалов в группах ДОО по формированию ГКН у дошкольников»   | май       | Старший воспитатель   |
| 11  | Оперативный контроль «Формы, приемы и методы привлечения родителей к формированию у дошкольников КГН в семье»   | июнь      | Старший воспитатель,<br>воспитатель                           |
| 12  | Оперативный контроль «Анализ календарных планов работы воспитателей групп по вопросу формированию КГН у дошкольников»   | июль      | Старший воспитатель,<br>воспитатель                           |
| 13  | Оперативный контроль «Анализ работы ДОО по воспитанию ценностного отношения у дошкольников к собственному труду, труду других людей»  | октябрь   | Старший воспитатель,<br>воспитатель                           |
| <b>III. Контроль питания дошкольников</b> |   |           |   |
| 1   | Оперативный контроль «Соблюдение возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах»   | постоянно | Ст. медсестра,<br>родители                                    |
| 2   | Оперативный контроль «Выполнение режима питания»  | постоянно | Ст. медсестра,<br>воспитатели                                 |
| 3   | Оперативный контроль «Обеспечение безопасности питания»   | ежедневно | Ст. медсестра,<br>воспитатели                                 |
| 4   | Оперативный контроль «Соблюдение питьевого режима в ДОО»  | ежедневно | Ст. медсестра,<br>Руководитель                                |
| 5   | Тематический контроль «Организация питания в группах»   | март      | Ст. медсестра,<br>Руководитель СП,<br>родители                |
| 6   | Оперативный контроль «Использование форм, приемов и методов обучения дошкольников правилам здорового питания»   | апрель    | Старший воспитатель,<br>воспитатели                           |
| 7   | Тематический контроль «Наличие консультационных материалов об организации питания на сайте ДОО»   | сентябрь  | Старший воспитатель,<br>воспитатели                           |
| 8   | Оперативный контроль «Использование информационных стендов, лэпбуков и т.д. по вопросам питания в группах ДОО»  | октябрь   | Старший воспитатель,<br>воспитатели                           |
| 9   | Оперативный контроль «Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу организации питания в ДОО»  | ноябрь    | Старший воспитатель,<br>воспитатели                           |
| 10  | Оперативный контроль «Наличие нормативно-правовой базы по вопросам организации питания дошкольников в ДОО»<br>Положения о бракеражной комиссии;<br>Положения об организации питания в ДОО;<br>Положения о контроле организации качества питания в ДОО;<br>План контроля организации питания;<br>Карта контроля по организации питания в ДОО;<br>Аналитические справки по результатам оперативного и тематического контроля; | декабрь   | Руководитель СП,<br>Старший воспитатель,<br>Старшая медсестра |
| 11  | Оперативный контроль «Качество разработки 10 дневного меню»   | постоянно | Руководитель СП   |
| 12  | Оперативный контроль «Раздача пищи в группах (объем порций, соответствие нормативам, ассортимент продуктов и т.д.)»   | ежедневно | Старшая медсестра   |
| 13  | Оперативный контроль «Сервировки стола»   | постоянно | Старший воспитатель,<br>воспитатели                           |
| 14  | Оперативный контроль «Соблюдение правил хранения и товарного соседства»   | ежедневно | Ст. медсестра   |
| 15  | Контроль за состоянием рабочего места поваров   | ежедневно | Ст. медсестра   |
| 16  | Контроль за соблюдением санитарных требований к отпуску готовой продукции   | ежедневно | Ст. медсестра   |
| 17  | Снятие суточной пробы и отбор для хранения  | ежедневно | Ст. медсестра   |

|    |   |           |                          |
|----|---|-----------|--------------------------|
| 18 | Обеспечение витаминизации третьих блюд  | ежедневно | Ст. медсестра            |
| 19 | Осуществление товаросопроводительных документов на продукцию, ведение учетно-отчетной документации. Работа в системе «Меркурий» | ежедневно | Ст. медсестра, Кладовщик |
| 20 | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке  | ежедневно | Ст. медсестра            |
| 21 | Контроль за организацией процесса кормления в группах   | ежедневно | Ст. медсестра            |
| 22 | Работа с поставщиками. Подача заявок. Контроль качества поставляемых продуктов  | ежедневно | Ст. медсестра            |
| 23 | Издание приказов по организации питания на уч. год  | сентябрь  | Руководитель СП          |
| 24 | Разработка плана работы по организации питания в ДОО  | август    | Руководитель СП          |

|    |   |               |  |
|----|---|---------------|--|
| 25 | Заседание совета по питанию   | 1 раз в месяц | Руководитель СП                        |
| 26 | Оперативный контроль «Состояние и функционирование технологического оборудования помещения кухни в ДОО»   | ежедневно     | Руководитель СП, завхоз                |
| 27 | Приобретение спецодежды для поваров, кух. работников  | сентябрь      | Завхоз                                 |
| 28 | Тематический контроль «Разработка нормативно методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО»  | сентябрь      | Руководитель СП                        |
| 29 | <b>Работа с сотрудниками ДОО.</b> Оперативный контроль «Соответствие посуды пищеблока требованиям СанПиН» (кастрюли, тазы, ножи, доски, ведра для отходов и т.д.)   | май           | Руководитель СП, завхоз                |
| 30 | Оперативный контроль «Качество посуды используемой в группах» (своевременная замена колотой посуды)   | сентябрь      | Завхоз,                                |
| 31 | Оперативный контроль «Разработка и утверждение технологических карт в ДОО»  | январь        | Руководитель СП, Ст. медсестра         |
| 32 | <b>Работа с родителями ДОО.</b> Информирование родителей об ассортименте питания дошкольников   | ежедневно     | Воспитатели групп                      |
| 33 | Индивидуальное консультирование родителей дошкольников с плохим аппетитом   | ежедневно     | Воспитатели групп                      |
| 34 | Консультирование родителей по вопросам организации питания в семье, посредством размещения информации в родительских уголках  | ежедневно     | Воспитатели групп                      |
| 35 | Тематический контроль «Использование разнообразных форм работы с родителями по питанию в группах» (стенд - Поговорим о правильном питании; фотовыставка - Питание и воспитание; родительские собрания и т.д.) | июнь          | Воспитатели групп, Старший воспитатель |
| 36 | Проверка знаний СанПиНов поварами   | август        | Ст. медсестра                          |
| 37 | Оперативный контроль «Привитие культурно гигиенических навыков  | апрель        | Ст. медсестра                          |
| 38 | Рабочие совещания по проверки групп   | еженедельно   | Ст. медсестра                          |
| 39 | <b>Работа с дошкольниками</b><br>Выставка детского творчества   | май           | Воспитатели групп, Старший воспитатель |
| 40 | Экскурсия на кухню ДОО  | февраль       | Воспитатели групп                      |
| 41 | Создание центров этикета в группах  | июнь          | Воспитатели групп                      |
| 42 | Сюжетно-ролевые игры  | постоянно     | Воспитатели групп                      |

#### IV. Контроль за организацией и соблюдением режима для в ДОО

|   |   |           |                     |
|---|---|-----------|---------------------|
| 1 | Контроль «Соблюдение режима дня в адаптационный период»   | сентябрь  | Старший воспитатель |
| 2 | Оперативный контроль «Соблюдение режима дня в теплое время года»  | август    | Ст. медсестра       |
| 3 | Тематический контроль «Планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН и ООП ДО» | октябрь   | Старший воспитатель |
| 4 | Оперативный контроль «Соблюдение расписаний НОД по группам»   | ежедневно | Старший воспитатель |
| 5 | Соблюдение календарного учебного графика и циклограммы деятельности   | ежедневно | Старший воспитатель |
| 6 | Оперативный контроль «Соответствие режима дня группы возрастным особенностям»                                   | ноябрь    | Старший воспитатель |
| 7 | Оперативный контроль «Продолжительность дневных прогулок»   | декабрь   | Старший воспитатель |
| 8 | Оперативный контроль «Двигательный режим в группах»   | январь    | Старший воспитатель |

|   |   |                |                                   |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 9   | Разработка Положения о режиме дня в ДОО   | июнь           | Руководитель СП                   |
| 10  | Разработка карты контроля по организации и соблюдению режима дня в ДОО  | июль           | Старший воспитатель               |
| 11  | Разработка Аналитических справок по итогам контроля с рекомендациями  | март           | Старший воспитатель               |
| <b>V. Контроль за созданием санитарно-гигиенических условий</b> |   |                |                                   |
| 1   | Оперативный контроль «Наличие документов регламентирующих проведение внутреннего контроля по соответствию санитарно-гигиенических условий требованиям СанПиН» | сентябрь       | Руководитель СП, Ст. медсестра    |
| 2   | Контроль показателей естественного и искусственного освещения в группах ДОО   | октябрь        | Руководитель СП, Ст. медсестра    |
| 3   | Контроль показателей использования электронных средств обучения (ЭСО)   | ноябрь         | Руководитель СП, Ст. медсестра    |
| 4   | Контроль показателей микроклимата в группах ДОО (проветривание, контроль температуры воздуха)   | декабрь        | Руководитель СП, Ст. медсестра    |
| 5   | Контроль приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств                                 | январь         | Завхоз, Ст. медсестра             |
| 6   | Контроль санитарного состояния и содержания территории ДОО, всех объектов (игрушки, мебель и т.д.)  | февраль        | Завхоз, Ст. медсестра             |
| 7   | Контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых обработок  | март           | Завхоз, Ст. медсестра             |
| 8   | Оформление Аналитических справок по результатам контроля с адресными рекомендациями   | постоянно      | Руководитель СП, Ст. медсестра    |
| <b>VI. Противозидемическая работа</b>                           |   |                |                                   |
| 1   | Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, раздаточной.   | в течение года | Помощник воспитателя, завхоз      |
| 2   | Своевременная изоляция заболевшего ребенка.   | постоянно      | Воспитатели,                      |
| 3   | Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим проветривание, маркировку мебели, освещенность.  | в течение года | Воспитатели, помощник воспитателя |
| 4   | Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.  | постоянно      | Старший воспитатель, воспитатели  |
| 5   | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с педагогами, родителями и детьми.   | в течение года | Воспитатель, Ст. медсестра        |
| 6   | Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима  | в течение года | Руководитель СП, Ст. медсестра    |
| 7   | Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)       | постоянно      | Ст. медсестра                     |

- **Годовой план работы физкультурно-оздоровительной работы с родителями в СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево на 2022 –2023 учебный год**  
<https://disk.yandex.ru/i/PTpvp1c2TSUdEg>

## **2. Создание гигиенических условий**

| Документы и материалы  | Ссылки  |
|--|---|
| <b>Приказ</b> о проведении контроля по соответствию санитарно-гигиенических условий требованиям СП | <a href="https://disk.yandex.ru/i/h7OE2D3oUessNw">https://disk.yandex.ru/i/h7OE2D3oUessNw</a> |
| <b>План контроля</b> на год по показателям соблюдения в ДОО требований СП                          | <a href="https://disk.yandex.ru/i/nunME0_ZzmwIQ">https://disk.yandex.ru/i/nunME0_ZzmwIQ</a>   |
| <b>Карта контроля</b> санитарно-гигиенических условий  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/vu8mjnuY15vMgQ">https://disk.yandex.ru/i/vu8mjnuY15vMgQ</a> |
| <b>Аналитические материалы</b> соблюдения санитарно-   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/WRwpXplYZQ-N9g">https://disk.yandex.ru/i/WRwpXplYZQ-N9g</a> |

|   |   |
|---|---|
| гигиенических условий                     |   |
| Договор акарицидная обработка             | <a href="https://disk.yandex.ru/i/f-j41tXguHC3fQ">https://disk.yandex.ru/i/f-j41tXguHC3fQ</a> |
| Договор о дератизации                     | <a href="https://disk.yandex.ru/i/bAHIMsdzlsRZ4A">https://disk.yandex.ru/i/bAHIMsdzlsRZ4A</a> |
| Договор ремонт инженерных сетей           | <a href="https://disk.yandex.ru/i/dVrOeRj7s7wtXQ">https://disk.yandex.ru/i/dVrOeRj7s7wtXQ</a> |
| Экспертное заключение освещенность        | <a href="https://disk.yandex.ru/i/tZTDjZ2Q_-L7mQ">https://disk.yandex.ru/i/tZTDjZ2Q_-L7mQ</a> |
| Экспертное заключение микроклимат         | <a href="https://disk.yandex.ru/i/8m8IRcdrNt3BJQ">https://disk.yandex.ru/i/8m8IRcdrNt3BJQ</a> |
| Экспертное заключение (пробы)             | <a href="https://disk.yandex.ru/i/25hcuZL4HDCHgQ">https://disk.yandex.ru/i/25hcuZL4HDCHgQ</a> |
| Экспертное заключение (готовая продукция) | <a href="https://disk.yandex.ru/i/I5pEsOTIsWwTxQ">https://disk.yandex.ru/i/I5pEsOTIsWwTxQ</a> |

### **3. Гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания**

1. Сотрудники ДОО реализуют хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников ДОО с учетом их потребностей и возможностей.
2. Оборудование и материалы для реализации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО подобраны с учетом потребностей и возможностей воспитанников ДОО.

| Документы и материалы   | Ссылки  |
|---|---|
| Приказ о проведении тематической проверки КГН                                     | <a href="https://disk.yandex.ru/i/Ig8er9II5POjEw">https://disk.yandex.ru/i/Ig8er9II5POjEw</a> |
| Приказ о результатах тематического контроля КГМ                                   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/EWZv4vWDJyHJFQ">https://disk.yandex.ru/i/EWZv4vWDJyHJFQ</a> |
| Положение по формированию КГН   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/Jpdkk68IKOkYpw">https://disk.yandex.ru/i/Jpdkk68IKOkYpw</a> |
| Аналитическая справка по КГН  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/pbOYifwUJcZCvg">https://disk.yandex.ru/i/pbOYifwUJcZCvg</a> |
| Карта контроля с рекомендациями   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/LtBc7N7-OQIz_w">https://disk.yandex.ru/i/LtBc7N7-OQIz_w</a> |
| Выписка из годового плана контроля  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/nunME0_ZzmwQIQ">https://disk.yandex.ru/i/nunME0_ZzmwQIQ</a> |
| Фото информационных и дидактических материалов по формированию КГН у дошкольников | <a href="https://disk.yandex.ru/i/Amc6J6OGxYyNNg">https://disk.yandex.ru/i/Amc6J6OGxYyNNg</a> |
| Календарный план работы педагога (несколько дней)                                 | <a href="https://disk.yandex.ru/i/szDRYyP0ax5rDw">https://disk.yandex.ru/i/szDRYyP0ax5rDw</a> |
| Перспективный план по формированию КГН  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/YSy4_k9yoSr1xw">https://disk.yandex.ru/i/YSy4_k9yoSr1xw</a> |

### **4. Организация процесса питания. Качество питания**

| Документы и материалы   | Ссылки  |
|---|---|
| Положение о бракеражной комиссии  | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/03/1.-Положение-о-бракеражной-комиссии-2.pdf">http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/03/1.-Положение-о-бракеражной-комиссии-2.pdf</a> |
| Положение об организации детского питания   | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/03/2-Положение-об-организации-питания-1.pdf">http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/03/2-Положение-об-организации-питания-1.pdf</a>   |
| Положение о контроле организации и качества питания в ДОО                         | <a href="https://disk.yandex.ru/i/4qnLe46ZCR_5mw">https://disk.yandex.ru/i/4qnLe46ZCR_5mw</a>   |
| Положение о комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников | <a href="https://disk.yandex.ru/i/SsFpUA2_f0fukQ">https://disk.yandex.ru/i/SsFpUA2_f0fukQ</a>   |
| План контроля организации питания   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/OJyWh1TH5rjliA">https://disk.yandex.ru/i/OJyWh1TH5rjliA</a>   |
| График контроля по организации питания  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/IxPZoJQ_X64Juw">https://disk.yandex.ru/i/IxPZoJQ_X64Juw</a>   |
| Аналитическая справка по организации питания                                      | <a href="https://disk.yandex.ru/i/xotjgGrjD1B4xQ">https://disk.yandex.ru/i/xotjgGrjD1B4xQ</a>   |
| Карта контроля организации питания  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/0Ggb1F5diBTfyQ">https://disk.yandex.ru/i/0Ggb1F5diBTfyQ</a>   |
| График выдачи готовых блюд с пищеблока  | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/03/Режим-выдачи-готовых-">http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/03/Режим-выдачи-готовых-</a>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <a href="#">блюд-с-пищеблока-СП-Журавушка.pdf</a>   |
| <b>График приема пищи</b> по группам  | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/03/График-приема-пищи-СП-Журавушка.pdf">http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/03/График-приема-пищи-СП-Журавушка.pdf</a>   |
| <b>Цикличное</b> примерное 10 дневное меню в осенне-зимний период           | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2023/10/Перспективное-меню-в-осенне-зимний-период.pdf">http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2023/10/Перспективное-меню-в-осенне-зимний-период.pdf</a>                                       |
| <b>Цикличное</b> примерное 10 дневное меню в весенне-летний период          | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2023/10/Перспективное-меню-в-весенне-летний-период.pdf">http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2023/10/Перспективное-меню-в-весенне-летний-период.pdf</a>                                     |
| <b>Меню</b>   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/a6Ok9bd35MFetA">https://disk.yandex.ru/i/a6Ok9bd35MFetA</a>   |
| <b>Результаты анкетирования</b> родителей по вопросу процесса питания детей | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/11/Справка-по-итогам-анкетирования-Организация-горячего-питания.pdf">http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/11/Справка-по-итогам-анкетирования-Организация-горячего-питания.pdf</a> |
| <b>Консультационные материалы</b> об организации питания на сайте ДОО       | <a href="http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/11/Консультация-для-родителей-Правильное-питание-дошкольников..pdf">http://mdou10.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/11/Консультация-для-родителей-Правильное-питание-дошкольников..pdf</a>   |
| <b>Фото</b> инф. стенда «Здоровое питание»                                  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/opp6or7RkSz5Kw">https://disk.yandex.ru/i/opp6or7RkSz5Kw</a>   |

## 5. Отдых. Релаксация. Сон

| Документы и материалы  | Ссылки  |
|--|---|
| <b>Приказ о тематической проверки</b> по соблюдению режима дня         | <a href="https://disk.yandex.ru/i/SEH5EEi6CBe_9A">https://disk.yandex.ru/i/SEH5EEi6CBe_9A</a> |
| <b>Приказ об итогах тематической проверки</b> режима дня воспитанников | <a href="https://disk.yandex.ru/i/T2Y_SBsgK3ITsg">https://disk.yandex.ru/i/T2Y_SBsgK3ITsg</a> |
| <b>Положение об организации</b> режима дня воспитанников               | <a href="https://disk.yandex.ru/i/HZhCIWWZ718bZQ">https://disk.yandex.ru/i/HZhCIWWZ718bZQ</a> |
| <b>Аналитическая справка</b> о режиме                                  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/mZSPJDreSIRg3w">https://disk.yandex.ru/i/mZSPJDreSIRg3w</a> |
| <b>Карта контроля</b>  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/ysOjn0tjbAzMJA">https://disk.yandex.ru/i/ysOjn0tjbAzMJA</a> |
| <b>Выписка из годового плана</b> контроля                              | <a href="https://disk.yandex.ru/i/nunME0_ZzmwIQ">https://disk.yandex.ru/i/nunME0_ZzmwIQ</a>   |

## 6. Безопасность

1. В ДОО проводится регулярная работа по совершенствованию системы безопасности, профилактики и предотвращения несчастных случаев в помещениях ДОО.
2. Безопасность детей и сотрудников является приоритетом деятельности администрации ДОО, разработана система обеспечения безопасности, включающая соответствующие нормативноправовые акты, планы обучения сотрудников и регулярного планового инструктажа, а также система внутреннего контроля ее эффективности.
3. Администрация СП регулярно анализирует реализацию требований безопасности, формирует отчеты об обеспечении безопасности воспитанников ДОО во время пребывания в ДОО для учредителей, органов управления образованием.
4. Помещения ДОО безопасны для всех детей, полностью соответствуют требованиям СанПиН и нормативам, правилам пожарной безопасности и др. правилам безопасности.
5. Имеется план эвакуации детей в экстренных случаях.
6. Внутреннее помещение ДОО поделено на зоны ответственности и закреплен ответственный за обеспечение ее безопасности сотрудник.
7. Предусмотрены документы, регламентирующие деятельность по обеспечению требований к безопасности помещений ДОО, доступных воспитанникам. Они разработаны с учетом положений нормативно-правовых актов РФ (в том числе СанПиН, ФЗ «О пожарной безопасности», Правила противопожарного режима в РФ и проч.).

8. В ДОО имеются информационные стенды с указанием телефонов экстренных служб и описанием правил поведения в чрезвычайных ситуациях.
9. Предусмотрены правила безопасности при проведении экскурсий и других мероприятий за пределами территории ДОО.
10. Противопожарное оборудование, материалы на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев проверяют как минимум раз в год — их работоспособность, срок годности.

| <b>Документы и материалы</b>  | <b>Ссылки</b>   |
|---|---|
| <b>План работы</b> по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/VIMYHeLiUbYvQA">https://disk.yandex.ru/i/VIMYHeLiUbYvQA</a>   |
| <b>Паспорт безопасности</b> - (скан титульного листа)   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/bvK4PzUO5nTdown">https://disk.yandex.ru/i/bvK4PzUO5nTdown</a> |
| <b>Инструкция</b> «Об охране жизни и здоровья детей в ДОО»  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/WpT21wIP0vTIug">https://disk.yandex.ru/i/WpT21wIP0vTIug</a>   |
| <b>Положение об организации работы по охране труда</b> и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности                      | <a href="https://disk.yandex.ru/i/e66A8RNF8HyFMw">https://disk.yandex.ru/i/e66A8RNF8HyFMw</a>   |
| <b>Положение</b> о контрольно-пропускном режиме в ДОО   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/qwI77BcQSQIVSw">https://disk.yandex.ru/i/qwI77BcQSQIVSw</a>   |
| <b>Приказ</b> об ответственных работников за охрану жизни и здоровья воспитанников ДОО  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/MffWQTfXCh4rxg">https://disk.yandex.ru/i/MffWQTfXCh4rxg</a>   |
| <b>План мероприятий</b> по обеспечению комплексной безопасности ДОО   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/bG6tOL-mynpPKA">https://disk.yandex.ru/i/bG6tOL-mynpPKA</a>   |
| <b>Акт готовности</b> учреждения к новому учебному году   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/XGzT8F9FNA YwdQ">https://disk.yandex.ru/i/XGzT8F9FNA YwdQ</a> |
| <b>Инструкции по охране жизни</b> и здоровья воспитанников по безопасности поведения в ДОО  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/OPh552pFhOyYLg">https://disk.yandex.ru/i/OPh552pFhOyYLg</a>   |
| <b>Положение</b> об организации прогулки  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/fneB83Oqk8Xt8Q">https://disk.yandex.ru/i/fneB83Oqk8Xt8Q</a>   |
| <b>Положение</b> об обеспечении безопасности территории   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/Av0qd-vCWmQkGQ">https://disk.yandex.ru/i/Av0qd-vCWmQkGQ</a>   |
| <b>Инструкция</b> «Об охране жизни и здоровья детей в ДОО»  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/WpT21wIP0vTIug">https://disk.yandex.ru/i/WpT21wIP0vTIug</a>   |
| <b>Приказ о создании комиссии по осмотру оборудования</b> на игровой и спортивной площадках, МАФ, общего технического осмотра здания и сооружений | <a href="https://disk.yandex.ru/i/J6uL23FoaoMCiA">https://disk.yandex.ru/i/J6uL23FoaoMCiA</a>   |
| <b>Акт осмотра</b> и проверки оборудования детских игровых площадок и физкультурно-спортивной площадки  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/s_O7oCMBnHra-g">https://disk.yandex.ru/i/s_O7oCMBnHra-g</a>   |
| <b>Акт испытаний</b> игрового и спортивного оборудования на прогулочных верандах  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/UTfbrLkFGmg3aQ">https://disk.yandex.ru/i/UTfbrLkFGmg3aQ</a>   |
| <b>Положение</b> об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОО   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/VDjrYL205to8Pg">https://disk.yandex.ru/i/VDjrYL205to8Pg</a>   |
| <b>Положение</b> о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками                         | <a href="https://disk.yandex.ru/i/fJmWxYWK_-X9tg">https://disk.yandex.ru/i/fJmWxYWK_-X9tg</a>   |
| <b>Положение</b> о проведении учебной эвакуации воспитанников, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций в ДОО       | <a href="https://disk.yandex.ru/i/s7jwOtAuV-DeGg">https://disk.yandex.ru/i/s7jwOtAuV-DeGg</a>   |
| <b>Положение</b> о расследовании и учете  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/40B2vf03bGFxUA">https://disk.yandex.ru/i/40B2vf03bGFxUA</a>   |



|  |  |
|--|--|
| несчастных случаев с воспитанниками  |  |
| <b>Инструкция</b> о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории ДОО   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/4JSZLmA9hV_sAg">https://disk.yandex.ru/i/4JSZLmA9hV_sAg</a>  |
| <b>Приказ</b> о проведении тренировок по эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/OyWaSJ4Y5-BCIQ">https://disk.yandex.ru/i/OyWaSJ4Y5-BCIQ</a>  |
| <b>План мероприятий</b> по обеспечению антитеррористической защищенности, противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в ДОО на учебный год    | <a href="https://disk.yandex.ru/i/dW7s4oqkioTTJQ">https://disk.yandex.ru/i/dW7s4oqkioTTJQ</a>  |
| <b>План проведения</b> тренировок по эвакуации людей при возникновении ЧС  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/HRKRfl86miXgSw">https://disk.yandex.ru/i/HRKRfl86miXgSw</a>  |
| <b>Инструкция</b> по ОТ при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций)                                     | <a href="https://disk.yandex.ru/i/7pFPfVEf9UupQA">https://disk.yandex.ru/i/7pFPfVEf9UupQA</a>  |
| <b>Приказ</b> о назначении ответственных лиц за организацию режима безопасности в СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево на 2023-2024 учебный год | <a href="https://disk.yandex.ru/i/mqUZFKZ6MbRkIg">https://disk.yandex.ru/i/mqUZFKZ6MbRkIg</a>  |
| <b>Акт-разрешение</b> на проведение занятий в музыкальном зале   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/Jxk49Ru2znljNQ">https://disk.yandex.ru/i/Jxk49Ru2znljNQ</a>  |
| <b>Акт-разрешение</b> на проведение занятий по физической культуре и спорту  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/X5Sr6utYqnHwrw">https://disk.yandex.ru/i/X5Sr6utYqnHwrw</a>  |
| <b>Положение</b> об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОО  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/VDjrYL205to8Pg">https://disk.yandex.ru/i/VDjrYL205to8Pg</a>  |
| <b>Положение</b> о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/fJmWxYWK_-X9tg">https://disk.yandex.ru/i/fJmWxYWK_-X9tg</a>  |
| <b>Положение</b> о проведении учебной эвакуации воспитанников, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций в ДОО                          | <a href="https://disk.yandex.ru/i/s7jwOtAuV-DeGg">https://disk.yandex.ru/i/s7jwOtAuV-DeGg</a>  |
| <b>Положение о расследовании</b> и учете несчастных случаев с воспитанниками   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/40B2vf03bGFxUA">https://disk.yandex.ru/i/40B2vf03bGFxUA</a>  |
| <b>Инструкция</b> о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории ДОО   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/4JSZLmA9hV_sAg">https://disk.yandex.ru/i/4JSZLmA9hV_sAg</a>  |
| <b>Приказ</b> о проведении тренировок по эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/OyWaSJ4Y5-BCIQ">https://disk.yandex.ru/i/OyWaSJ4Y5-BCIQ</a>  |
| <b>План мероприятий</b> по обеспечению антитеррористической защищенности, противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в ДОО на учебный год    | <a href="https://disk.yandex.ru/i/dW7s4oqkioTTJQ">https://disk.yandex.ru/i/dW7s4oqkioTTJQ</a>  |
| <b>План проведения</b> тренировок по эвакуации людей при возникновении ЧС  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/HRKRfl86miXgSw">https://disk.yandex.ru/i/HRKRfl86miXgSw</a>  |
| <b>Акты</b> проверки по антитеррористической защищенности  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/bJymBUvCchqp1A">https://disk.yandex.ru/i/bJymBUvCchqp1A</a><br><a href="https://disk.yandex.ru/i/GyqViiwN7i3G-w">https://disk.yandex.ru/i/GyqViiwN7i3G-w</a> |
| <b>Акт</b> о проведении объектовых тренировок  | <a href="https://disk.yandex.ru/i/8GzdKH4KGI5GbA">https://disk.yandex.ru/i/8GzdKH4KGI5GbA</a>  |
| <b>Приказы</b> по объектовым тренировкам о   | <a href="https://disk.yandex.ru/i/U13miRc8VJUS9Q">https://disk.yandex.ru/i/U13miRc8VJUS9Q</a>  |

|  |   |
|--|---|
| проведении Всероссийских учений по антитеррору | <a href="https://disk.yandex.ru/i/xv1UI-NoRPGdtA">https://disk.yandex.ru/i/xv1UI-NoRPGdtA</a> |
|--|---|

**Вывод:** Информационная справка СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево по разделу «Здоровье, безопасность и повседневный уход» отражает высокий уровень работы ДОО по данному направлению. Представленные выше нормативные документы, содержат ссылки на подтверждающие материалы в полном объеме.

Дата составления информационной справки: октябрь 2023 г

Руководитель  
СП «Детский сад Журавушка»  
ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево



Гнедова Н.А.