

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА
ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

профсоюзного комитета

_____ М.Н. Кузьминская

« 30 » января 2019 г.

г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №1

города Похвистнево

_____ В.Р. Гайнанова

Приказ № 04-02

« 30 » января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе ранней помощи

структурного подразделения «Детский сад Журавушка»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города

Похвистнево городского округа Похвистнево

Самарской области

Протокол педсовета №3

от 25.01.2019 год

СП «Детский сад Журавушка»

ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы ранней помощи (далее-СРП) структурного подразделения «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.
- 1.2. Положение определяет порядок и регламентирует деятельность СРП ее взаимоотношения с ГБУ Со ЦДиК СО «Похвистневское отделение», учреждениями здравоохранения, социальной защиты, отдела семьи, материнства и детства в части раннего выявления, абилитации и реабилитации детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации и интеграции их в общество.
- 1.3. Служба ранней помощи указывает содействие родителям, лицам, их заменяющим в решении проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитание, обучением, коррекцией у детей раннего возраста с ОВЗ.
- 1.4. В своей деятельности СРП руководствуется следующими нормативно правовыми документами: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 г. (Распоряжение Правительства РФ №1839-р от 31.08.2016 г.); Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020гг.»; Приказ Мо и Н Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ МО и Н РФ от 30.08.2014г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Семейным Кодексом РФ от 08.12.1995г. №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014г. №295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»; СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26; Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации; Устав ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.
- 1.5. Порядок открытия СРП определяется СБУ МОиНСО и приказом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.
- 1.6. Комплектование ясельной группы ранней помощи СРП осуществляется через электронную систему АСУ РСО на основании заключения ПМПК (ЗПРР, ЗПР и т.д.)
- 1.7. Группа ранней помощи работает в помещении с соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПин и правилам пожарной безопасности.

1.8. Консультативный пункт работает в отдельном помещении структурного подразделения детского сада, оборудован в виде игровой комнаты с учетом возраста детей.

1.9. В СПР имеется годовой, учебный, тематический план работы, адаптированная образовательная программа (далее АООП ДО), адаптированная образовательная программа (далее АОП ДО).

II. Структура Службы ранней помощи

2.1. Служба ранней помощи входит в состав СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево. В состав СРП входят: группа ранней помощи консультативный пункт. Штатное расписание: педагог-психолог -1ст., учитель-дефектолог-1 ст., учитель-логопед-1 ст., врач-0,5 ст., м/с-0,5 ст.

III. Цели деятельности

3.1. Своевременное выявление, коррекция развития, воспитания, обучения детей раннего возраста с ОВЗ (с 1,5 до 3 лет), социальная адаптация и интеграция ребенка в общество. Квалифицированная, своевременная помощь родителям и лицам их заменяющим по воспитанию и обучению детей раннего возраста с ОВЗ.

3.2. Консультирование родителей в вопросах воспитания и обучения детей раннего возраста с ОВЗ.

3.3. Социальная адаптация детей раннего возраста в коллективе сверстников и взрослых.

IV. Задачи Службы ранней помощи

4.1. Организация комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (с 1,5 до 3 лет) в группе ранней помощи и на консультативном пункте в соответствии с их индивидуальными особенностями.

4.2. максимальное удовлетворение запросов семей с детьми раннего возраста по их обучению и развитию.

4.3. Разработка и реализации адаптированной образовательной программы на ребенка.

V. Основные направления деятельности

5.1. Диагностическое - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития .

5.2. Коррекционное - комплексное воздействие на ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности медицинских работников, психолога, логопеда, дефектолога. Разработка и реализация АООП ДО, АОП ДО.

5.3. Профилактическое – предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей раннего возраста, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

5.4. Консультативное – оказание помощи родителям (лицам их заменяющим) по вопросам развития ребенка по основным направлениям в соответствии с ФГОС ДО (познавательное развитие, физическое развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие).

VI. Организация деятельности СРП

6.1. Основанием для зачисления в группу ранней помощи является направление электронной очереди АСУ РСО, заключение ПМПК ГБУ Со ЦДиК СО «Похвистневское отделение».

6.2. Курс реабилитации и развивающей помощи ребенку после 3 лет может быть продлен в младшей группе компенсирующей направленности или логопедической группе на основании результатов обследования.

6.3. Коррекционно-развивающая деятельность с детьми может осуществляться в группе ранней помощи или на консультативном пункте.

VII. Организация образовательного процесса

7.1. Содержание образовательного процесса в группе ранней помощи (далее ГРП) и на консультативном пункте (далее КП) определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее-ООП ДО), разработанной АООП ДО, АОП ДО.

7.2. Специалисты структурного подразделения самостоятельны в выборе парциальных программ для работы с детьми раннего возраста с ОВЗ.

7.3. В соответствии с ФГОС ДО организационными формами проведения работы с детьми в Службе ранней помощи являются: непосредственно образовательная деятельности (далее НОД): индивидуальные и групповые занятия; совместная деятельность педагога с детьми, режимные моменты.

7.4. На консультативном пункте проводятся индивидуальные занятия в присутствии родителей. Дети зачисляются на занятия КП (с заключениями I-VIII вида).

VII. Организация образовательного процесса

7.1. Специалисты СРП (психолог, логопед, дефектолог) имеют право запрашивать информацию, необходимую для осуществления комплексной деятельности у следующих ведомств: здравоохранения, соцзащиты, учреждений образования.

7.2. Специалисты СРП (психолог, логопед, дефектолог) имеют право самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми раннего возраста с ОВЗ.

7.3. Специалисты обязаны разрабатывать и реализовывать в соответствии с ФГОС ДО - АООП, АОП дошкольного образования. Направлять детей в ПМПК для определения дальнейших вариантов обучения ребенка раннего возраста с ОВЗ.

7.4. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия по графику работы ГРП и КП. Обязаны выполнять рекомендации специалистов.

VIII. Ответственность

8.1. Специалисты СРП несут ответственность за:

- невыполнение либо выполнение не в полном объеме отнесенных к их компетенции обязанностей;
- несоблюдение действующего законодательства;
- за разглашение информации, полученной в результате деятельности или персональных данных ребенка

IX. Перечень документации

- Настоящее Положение;
- План работы на год;
- Циклограммы и графики работы специалистов в ГРП и КП;
- Графики проведения индивидуальных занятий;
- Журнал учета посещаемости занятий;
- Карта нервно-психического развития ребенка;
- Протоколы обследования педагога-психолога;
- Годовой план работы СРП;
- Тематический, перспективный план работы специалистов;
- АООП ДО, АОП.
- Результаты педагогической диагностики;
- Анализ деятельности СРП за год (календарный);
- Банк данных;
- Заявление родителей;
- Договор с родителями.

X. Прекращение деятельности

10.1. Деятельность СРП может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации учреждения.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Педагогическим советом структурного подразделения, согласовываются с Управляющим советом ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево. Утверждаются директором школы и вступают в силу с момента их утверждения.