

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
 М.Н. Кузьминская
« » 2023



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево
 В.Р. Гайнанова
Приказ № 45-ОД
« 09 » февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

структурного подразделения «Детский сад Журавушка» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №1 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области

Протокол педсовета №3
от 09 февраля 2023 г.
СП «Детский сад Журавушка»
ГБОУ СОШ №1 г. Похвистнево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Концепцией развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 N 3711-р;
- Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2018.
- Постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2022 №614 «Об отдельных вопросах организации работы по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям в Самарской области»

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы ранней помощи (далее СРП) СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, регулирует деятельность по оказанию услуг ранней помощи детям и их семьям в г.о. Похвистнево, устанавливает перечень услуг ранней помощи для детей и их семей, требования к процессу их предоставления, продолжительности, условиям и формам предоставления услуг ранней помощи.

1.3. Услуги ранней помощи предоставляются в целях:

улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее - ЕЖС);

повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

повышения компетентности родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

включения ребенка в среду сверстников, расширения социальных контактов ребенка и семьи;

оказания содействия ребенку при адаптации в дошкольной образовательной организации (далее ДОО).

1.4. Положение определяет порядок и регламентирует деятельность СРП, взаимодействие с партнерами: ГБУ СО ЦДиК СО «Похвистневское отделение», учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, отдела семьи.

1.5. Порядок открытия СРП определяется приказом СВУ МОиНСО, изменения в структуру СРП, наполняемости и увеличения групп приказом директора ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

1.6 Услуги ранней помощи детям и их семьям предоставляются при соблюдении следующих принципов:

бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей (законных представителей));

доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);

регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);

открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц);

семейноцентрированности (специалисты организаций, оказывающих услуги ранней помощи, содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно

ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию ИПРП, а также оценку ее эффективности);

индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);

функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);

естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);

этичности (услуги ранней помощи предоставляются детям и их семьям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этнокультурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);

командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);

компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно обоснованные методы и технологии ранней помощи).

1.7. Родители (законные представители) детей целевой группы имеют право на:

получение информации о перечне услуг ранней помощи и перечне организаций, оказывающих услуги ранней помощи;

отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;

получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;

своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента проведения оценки, если ее результаты соответствуют критериям составления ИПРП;

получение услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;

участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3 - 4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;

получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;

строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;

ознакомление с документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье, в том числе с результатами проведения оценочных процедур, ИПРП, протоколами приемов;

обращение к администрации СП с целью разрешения конфликтных ситуаций.

1.8. На сайте СП «Детский сад Журавушка» должна быть размещена информация: Положение, перечень услуг ранней помощи; порядок получения услуг ранней помощи; график работы.

2. Структура Службы ранней помощи ДОО

2.1. В структуру СП СП «Детский сад Журавушка» входит группа (или группы) ранней помощи и консультативный пункт.

2.2. Консультативный пункт работает в отдельном помещении (кабинете) структурного подразделения, оборудован в виде игровой комнаты с учетом возраста детей. В помещении консультативного пункта (кабинете) ранней помощи: оборудовано рабочее место специалистов, проводится первичный прием и обработка первичного обращения родителей; осуществляются сбор и изучение анамнеза ребенка, анализ информации об условиях жизни и о семье ребенка, получаемых ребенком и семьей медицинских, психологических, педагогических и социальных услугах; проводится анализ медицинской документации (при наличии); проводится анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии); осуществляется ведение учета детей целевой группы и их семей; организуется информационный обмен по детям целевой группы и их семьям на основании межведомственного запроса.

2.3. Комплектование групп ранней помощи СПР осуществляется через электронную систему АСУ РСО на основании заключений ПМПК ГБУ СО ЦДиК СО «Похвистневское отделение» (ЗПР и т.д.)

2.4. Группа (группы) ранней помощи работает в помещении с соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с ФГОС ДО, СанПин и правилами пожарной безопасности.

2.5. В СРП разрабатывается годовой, учебный, тематический план работы, адаптированная основная общеобразовательная программа (далее АООП ДО), адаптированная образовательная программа (далее АОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой (далее ФОП ДО). При разработке ИПРП определяется ведущий специалист, учитывается мнение родителей ребенка с ОВЗ.

2.6. В штатное расписание СП «Детский сад Журавушка» включена междисциплинарная команда специалистов: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, музыкальный руководитель, врач, старший воспитатель.

2.7. Деятельность специалистов организаций, оказывающих услуги ранней помощи, регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик должностей специалистов.

2.8. Услуги ранней помощи в СПР оказываются очно в форме индивидуальных и групповых занятий на основании разработанной ИПРП. Консультирование родителей проводится очно (дистанционно при наличии технических возможностей).

2.9. Специалисты СП самостоятельны в выборе парциальных программ для работы с детьми раннего возраста с ОВЗ.

2.10. В соответствии с ФГОС ДО организационными формами проведения коррекционно-развивающей работы в Службе ранней помощи являются: непосредственно образовательная деятельность (занятия), индивидуальные и подгрупповые занятия, совместная деятельность педагога с детьми. Режимные моменты.

2.11. На консультативном пункте проводятся индивидуальные занятия в присутствии родителей.

3. Цели и задачи Службы ранней помощи

Цель: комплексная помощь детям от 0 до 4 лет с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе детям-инвалидам (подтверждение справкой), сопровождение их семей.

Получателями услуг ранней помощи Службы ранней помощи СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево являются:

- дети, отнесенные к категории с ОВЗ, имеющие патологии, недостатки в физическом или психологическом развитии, с задержкой психического развития, подтвержденные заключениями ПМПК.
- дети группы риска
- дети, поступившие по заявлению родителей (законных представителей), в СРП в связи с обеспокоенностью развития ребенка, трудностями в поведении и адаптации.

Основанием для продолжения предоставления услуг ранней помощи после достижения ребенком четырехлетнего возраста является заключение консилиума специалистов ДОО, оказывающей услуги ранней помощи, или заключением ПМПК.

Задачи:

1. Определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
2. Оказание услуг ранней помощи детям и их семьям, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включение в среду сверстников и интеграцию в общество. Сопровождение и поддержка их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей) через консультирование.
3. Обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
4. Ведение мониторинга за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

4. Требования к оказанию услуг ранней помощи

4.1. Порядок оказания услуг ранней помощи включает следующие этапы:
обработка первичного обращения родителей (законных представителей);
прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);
в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:

- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
- разработка ИПРП;
- реализация ИПРП;
- промежуточная и (или) итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
- пролонгация или завершение реализации ИПРП;

4.2. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организации, оказывающей услуги ранней помощи, должна включать:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах детей целевой группы и их семей (по запросу);
- предоставление информационных ресурсов об организациях, оказывающих услуги ранней помощи (по запросу);
- запись на первичный прием.

4.3. Родители (законные представители) представляют в организацию, оказывающую услуги ранней помощи, следующие документы:

заключение ПМПК

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка (представляется с предъявлением оригинала);

выписку из истории развития ребенка

справку, подтверждающую факт наличия инвалидности;

копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида.

4.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основании заключения ПМПК (ребенок с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. Первичный прием в форме проведения оценочных процедур проводится по предварительной записи. Информация, полученная на первичном приеме оформляется протоколом.

4.6. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев, пересматривается регулярно не реже одного раза в 3 месяца и может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

4.7. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП проводится 2 раза в год и включает в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Специалисты СРП (психолог, логопед, дефектолог) имеют право запрашивать информацию необходимую для осуществления комплексной деятельности у следующих ведомств: здравоохранения, соцзащиты, учреждений образования.

5.2. Специалисты СРП имеют право самостоятельно выбирать формы, технологии, средства и методы работы с детьми раннего возраста с ОВЗ.

5.3. Специалисты СРП могут направлять детей с ОВЗ на очередное или внеочередное ПМПК для определения дальнейших вариантов обучения ребенка раннего возраста с ОВЗ.

5.4. Специалисты СРП несут ответственность за:

- невыполнение, либо выполнение не в полном объеме отнесенных к их компетенции обязанностей;
- несоблюдение действующего законодательства;
- за разглашение информации, полученной в результате деятельности или персональных данных ребенка;

5.5. Специалисты СРП имеют и ведут следующую документацию:

- Положение о СРП;
- План работы на год;
- Циклограммы и графики работы специалистов;
- Графики проведения занятий с детьми;
- Журнал учета посещаемости занятий;
- Журнал пролонгированного консультирования;
- Журнал консультирования родителей;
- Журнал консультирования родителей в период адаптации ребенка в ДОО;
- Карта нервно-психического развития ребенка;
- Протоколы обследования педагога-психолога, дефектолога, логопеда;
- Тематический план работы с детьми;

- ИПРП, АООП ДО, АОП;
- Результаты диагностики;
- Анализ деятельности за год;
- Банк данных;
- Договор с родителями;
- План работы с родителями на год;
- Протоколы родительских собраний.
- Отчет о деятельности СРП за год;
- Реабилитационный паспорт.
- Карта развития ребенка
- Протокол первичного приема.
- Журнал движения детей;
- Приказы о зачислении и отчислении детей;

6. Прекращение деятельности

6.1. Деятельность СРП может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации учреждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Педагогическим советом СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево. Утверждаются директором школы и вступают в силу с момента их утверждения.