

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево

В.Р. Гайнанова

Приказ №275-ОД от 03.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

структурного подразделения «Детский сад Журавушка»
государственного бюджетного общеразвивающего учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области

ПРИНЯТО:

Протокол педсовета №1

От 03.08.2021

СП «Детский сад Журавушка»

ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе СП «Детский сад Журавушка» ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево (далее – СП), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в СП.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 02.07.2021);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 31 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155".

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Приказом Министерства образования и науки от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Уставом и локальными актами регулируемыми организацию образовательного процесса в СП и родителями.

1.4. Положение принимается, вносятся изменения и дополнения вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующих коррекции речевых нарушений воспитанников;

Организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

Организация профилактической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Диагностическое направление обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию помощи.

3.2. Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3. Консультативное направление обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в СП и семье.

3.4. Информационно-методическое направлено на разъяснение всем участникам образовательного процесса вопросов, особенностями образовательного процесса для детей с речевыми нарушениями.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники СП, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт СП зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования не посещающих группу компенсирующей направленности.

4.3. Зачисление в Логопункт СП воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе заключения ПМПК, на основе обследования речи воспитанников.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (приложение № 1) и согласие родителей (приложение № 2).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя) приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение № 3). В случае приема в течение всего учебного года ребенка, имеющего нарушение речи, приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 17 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.7. Наличие у воспитанников СП, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого – медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в СП.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30мин.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся испытывающих трудности в освоение основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух

логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной СП.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей СП, и определяет список нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на основании заключений на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в СП.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) СП:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения по коммуникативному развитию общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Руководитель:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по СП утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение № 3).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание занятий учителя – логопеда.

7.4. Журнал посещаемости логопедического пункта.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Отчет по результатам логопедической работы.

7.7. Планы логопедической работы.

Приложение № 1

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1
города Похвистнево Самарской области
Гришину Д.А.
от родителя (законного представителя)

(фамилия и инициалы родителей)

(место регистрации: город, улица, дом, квартира)

Заявление

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем)

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии /психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть) в логопедическом пункте СП «Детский сад «Журавушка» ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.

Я проинформирован (на), что _____,
наименование ДОО

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
подпись *расшифровка*

Приложение № 2

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1
города Похвистнево Самарской области
от родителя (законного представителя)

(фамилия и инициалы родителей)

(место регистрации: город, улица, дом, квартира)

Согласие
на проведение логопедической диагностики

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем)

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
подпись *расшифровка*

Приложение № 3

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК <i>Или дату обследования</i>	Срок обучения	Дата зачислени я